

## Working time

Tuesday-Friday 9:00A.M-11:30A.M. 2:30P.M- 5:30 P.M. (6-8 P.M.)

Saturday - Sunday 9:00A.M-11:00A.M. 2:30P.M-6:00 P.M.



INTER-CULTURAL  
CHINESE CENTER

星期 时间	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
9:00am -11:00am	休息日 OFF	平常 1 班 CLASS 1	平常 3 班 CLASS 3	平常 5 班 CLASS 5	平常 7 班 CLASS 7	周末 1 班 WEEKENDS CLASS 1	周末 3 班 WEEKENDS CLASS 3
3:00pm-5:00pm		坐班 WORK	坐班 WORK	坐班 WORK	坐班 WORK	周末 2 班 WEEKENDS CLASS 2	周末 4 班 WEEKENDS CLASS 4
5-5: 40 PM 晚餐时间 DINNER TIME						坐班 5-6 P.M. WORK	坐班 5-6 P.M. WORK
5:00pm-7:00pm		平常 2 班 CLASS 2	平常 4 班 CLASS 4	平常 6 班 CLASS 6	平常 8 班 CLASS 8		

此工作时间安排表适用于 2015 年 8 月至 10 月。任何中心员工不得随意请假或是缺勤，有特殊情况需要直接向 Bright 电话请假，需要把具体的请假事由发送 EMAIL 的形式发给阿克拉总部，并把书面请假申请单第一时间交于国际办公室主任处审批。

1. 迟到和早退的一次扣除 10 赛地，当月迟到三次或以上的 2 倍处罚。
2. 上课前三十分钟必须进教室进行相关的准备工作，否则也视为迟到。
3. 请假按照 30 天平均底薪扣除。